



Mit über 6 200 Beschäftigten in Forschung, Lehre und Verwaltung und ihrem einzigartigen Profil gestaltet die Technische Universität Dortmund Zukunftsperspektiven: Das Zusammenspiel von Ingenieur- und Naturwissenschaften, Gesellschafts- und Kulturwissenschaften treibt technologische Innovationen ebenso voran wie Erkenntnis- und Methodenfortschritt, von dem nicht nur die 34 600 Studierenden profitieren.

## Projektmitarbeiter/-in im Projekt Campus Management (Ref.-Nr. 061/18e)

Diese Stelle ist im Dezernat Hochschulentwicklung und Organisation zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer der Projektlaufzeit bis zum 30.04.2023 zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 13 TV-L vergütet. Bei Fehlen der persönlichen Voraussetzungen kann ggf. eine vorübergehende Absenkung nach Entgeltgruppe 12 TV-L erfolgen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Ziel des Projektes „Campus Management“ ist die Neuorganisation der administrativen Prozesse für Studium und Lehre sowie die Implementierung einer neuen Campus Management-Software.

### IHRE AUFGABE:

- Unterstützung des Projektbüros bei der Projektplanung und -kommunikation sowie im Veränderungsmanagement

### WIR BIETEN:

- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden entsprechend der gesetzlichen Regelung bevorzugt behandelt.

Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

### IHRE QUALIFIKATION:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Erfahrungen im Management großer Projekte, idealerweise in Campus Management- oder Organisationsentwicklungsprojekten an Hochschulen

### DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- Verständnis für Entscheidungsprozesse an Hochschulen
- Kommunikationsstärke und Überzeugungsfähigkeit
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- fundierte Kenntnisse der MS-Office-Standardsoftware
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erfahrungen mit Prozessmodellierungswerkzeugen (z. B. Visio)

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bis zum 04.10.2018 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen gerne über unser Bewerbungsportal: <http://karriere.tu-dortmund.de/> oder per E-Mail (Anhänge in einem PDF-Dokument) an:

[karriere@tu-dortmund.de](mailto:karriere@tu-dortmund.de)

Fragen? Beantwortet Ihnen Frau Katja Laube gern unter der Tel. +49 (0) 2 31/755-22 57