



Mit über 6 700 Beschäftigten in Forschung, Lehre und Verwaltung und ihrem einzigartigen Profil gestaltet die Technische Universität Dortmund Zukunftsperspektiven: Das Zusammenspiel von Ingenieur- und Naturwissenschaften, Gesellschafts- und Kulturwissenschaften treibt technologische Innovationen ebenso voran wie Erkenntnis- und Methodenfortschritt, von dem nicht nur die 32 400 Studierenden profitieren.

IT-Spezialistin / IT-Spezialist Active Directory (m/w/d) - Ref.-Nr. 028/22e

Diese Stelle ist im IT & Medien Centrum (ITMC) im Team Desktop & Basisdienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 10 TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Das Team Desktop & Basisdienste unterstützt und hilft bei Problemen schnell und kompetent.

IHRE AUFGABEN:

- Administration des zentralen Active Directory und des zentralen Exchange Mailsystems
- Konzeption eines Lifecyclemanagements für AD-Objekte und E-Mailing
- Weiterentwicklung und Automatisierung des zentralen Active Directory und des zentralen Exchange Mailsystems
- Erarbeitung und Implementierung einer IDM-/AD-Schnittstelle
- scriptbasierte Automatisierung administrativer Tätigkeiten

WIR BIETEN:

- einen sicheren Arbeitsplatz, interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung
- die Mitarbeit in einem modernen, kollegialen Team an einer familienfreundlichen Hochschule
- flexible Arbeitszeiten

IHRE QUALIFIKATION:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im IT-Bereich oder eine abgeschlossene IT-Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit

DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- sehr gute Kenntnisse im Bereich Azure, Office 365 und Microsoft 365
- fundierte Erfahrung mit der Administration von MS Exchange und MS Active Directory
- Routine in der Automatisierung administrativer Tätigkeiten mit MS Powershell
- grundlegende Kenntnisse in SQL und im IT-Prozess-Design nach ITIL
- Erfahrungen im Projektmanagement
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit sowie Kunden- und Serviceorientierung

Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen bevorzugt behandelt.

Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bis zum 11.05.2022 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser Bewerbungsportal.

Fragen? Beantwortet Ihnen Frau Lena Mohr gern unter der Tel. +49 (0) 2 31/755-81 98

Weitere Stellen finden Sie unter: <https://karriere.tu-dortmund.de>