



Mit über 6 300 Beschäftigten in Forschung, Lehre und Verwaltung und ihrem einzigartigen Profil gestaltet die Technische Universität Dortmund Zukunftsperspektiven: Das Zusammenspiel von Ingenieur- und Naturwissenschaften, Gesellschafts- und Kulturwissenschaften treibt technologische Innovationen ebenso voran wie Erkenntnis- und Methodenfortschritt, von dem nicht nur die 34 500 Studierenden profitieren.

## Systemadministratorin/Systemadministrator (Ref.-Nr. 022/19e)

Diese Stelle ist in der Fakultät Bio- und Chemieingenieurwesen in der Rechnerbetriebsgruppe zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 10 TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

### IHRE AUFGABE:

- IT-Support für die Fakultät Bio- und Chemieingenieurwesen
- Installation, Konfiguration und Administration von Windows Servern und Clients sowie von Linux Clients und Druckern
- Betrieb der PC-Pools der Fakultät
- Benutzer-, Gruppenverwaltung und Konfiguration von Gruppenrichtlinien im Active Directory

### WIR BIETEN:

- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung
- die Mitarbeit in einem modernen, kollegialen Team an einer familienfreundlichen Hochschule

### IHRE QUALIFIKATION:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit technischer Ausrichtung oder eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich mit gleichwertigen Kenntnissen und Erfahrungen

### DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- gute Kenntnisse in der Administration, Installation und Konfiguration von aktuellen Windows und Linux Server- und Client-Betriebssystemen sowie von aktueller Hard- und Software
- Erfahrungen im Bereich Active Directory
- ausgeprägte Kenntnisse in Netzwerktechnik, DFS, DHCP, IT-Security, Powershell
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- eine gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- eine selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden entsprechend der gesetzlichen Regelung bevorzugt behandelt.

Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bis zum 01.04.2019 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen gerne über unser Bewerbungsportal: <http://karriere.tu-dortmund.de/> oder per E-Mail (Anhänge in einem PDF-Dokument) an:

[karriere@tu-dortmund.de](mailto:karriere@tu-dortmund.de)

Fragen? Beantwortet Ihnen Frau Leonie Schneider gern unter der Tel. +49 (0) 2 31/755-82 88